

## あちてらす倉敷オープンスペース イベント利用時の注意事項

あちてらす倉敷オープンスペースでのイベント利用にあたっては、「あちてらす倉敷オープンスペース 利用の手引き」に記載されている事項のほか、以下の事項もご確認ください。

### 1. 申請時に必要な添付書類について

- 利用申請時に提出する「様式1 利用申請書」の添付書類として、以下の資料提出をお願いします。
  - ① 会場図  
⇒受付ブース・出店テント・ステージ等の配置を記載してください。
  - ② 企画書  
⇒エリアの賑わい創出につながるようなコンセプト・イベント内容を記載してください。
  - ③ その他資料  
⇒店舗ジャンルを記載した出店リスト、イベントの内容がわかる資料等

申請書類をもとに利用の可否を判断いたしますので、可能な限り具体的な資料提出をお願いします。

### 2. 会場設置・設営物について

- エリアの景観を保つため、テントの色は可能な限り統一してください。  
(赤または白を推奨。他色を使用する場合は要相談。)
- 「あちてらす倉敷公式テント(赤色)」を貸し出しています。ぜひご利用ください。(「あちてらす倉敷オープンスペース 利用の手引き」4ページ参照)
- 店舗エントランス前は利用禁止です。
- 集客見込み数に応じた客席等の確保をお願いします。

### 3. 行政機関への届出等について

(食品を扱う場合)

- 保健所への届出を行ってください。

(火気器具等を使用する場合)

- 消防署への届出を行ってください。
- 倉敷市火災予防条例等の法令に従ってください。

- 消火器を用意してください

#### 4. 来場者等の安全配慮について

- 来場者等が歩道部分に滞留しないよう注意喚起をお願いします。
- オープンスペース内は駐輪禁止です。自転車は駐輪場に停めるよう来場者に周知してください。
- 自然災害等が発生、または発生すると予測される場合は、来場者等の安全配慮の観点から、主催者の責任においてイベント中止等の判断をしてください。

#### 5. イベント情報発信・集客促進等について

- ポスター、チラシ等には、以下の内容を記載してください。
  - 主催者問合せ先
  - 開催地地図・アクセス方法・駐車場案内
  - コロナ対策
- イベント情報の発信に努めてください。
  - (例) ◆イベントの SNS アカウント開設
    - ◆来場者へアカウントフォローを促すキャンペーンの実施  
(フォロー者に抽選でプレゼントなど)
    - ◆ポイントカードなどリピーター獲得の仕組みづくり など
- 倉敷市後援イベントは、倉敷市公式 SNS 等でも情報発信されます。お問い合わせは「倉敷市まちづくり推進課 (086-426-3025)」まで。