



倉敷物語館

無料エリア
Free space

情報コーナー

展示室

土蔵展示室

トイレ(多目的トイレ)

有料エリア(貸室)
Pay Room for rent

和室 1・2・3・4・5

会議室

多目的ホール

喫茶室
cafe

ACCESS MAP



INFORMATION

4月～11月:午前9時～午後9時 入館は午後8時45分まで
12月～3月:午前9時～午後7時 入館は午後6時45分まで

年末年始(12月29日～翌1月3日)

無 料

な し

倉敷市 倉敷物語館
TEL:086-435-1277
FAX:086-435-1235
〒710-0055 倉敷市阿知2丁目23番18号
<https://kmc.jp.net>

KMC
指定管理 倉敷まちづくり株式会社

KURASHIKI MONOGATARIKAN
施設御利用案内

倉敷市
倉敷物語館



間仕切(襖)により和室1・和室2に分けて利用できます。



喫茶室

つばめ喫茶室



多目的ホール



和室1



和室2



展示室

倉敷市が認定された日本遺産の紹介・展示をしています。

倉敷物語館は
倉敷美観地区の入り口に位置し
格式ある造りの長屋門や西側の路地が
落ち着いた雰囲気を感じていただけます。
ここを訪れるお客さまや市民のみなさまに
倉敷をもっと好きになっていただけるよう
倉敷物語館は交流の場として
いろいろな情報を発信してまいります。

多目的トイレ

エレベーター

1F

2F

長屋門

情報コーナー

自動販売機/コインロッカー(有料)

和室5(茶室)

土蔵展示室

和室3

和室4

会議室



青色:無料エリア
Free space
赤色:有料エリア(貸室)
Pay Room for rent



間仕切(襖)により和室3・和室4に分けて利用できます。



KURASHIKI MONOGATARIKAN 倉敷物語館倉敷市倉敷物語館施設等利用案内

1. 利用対象

市内市外、県内県外を問わず、どなたでもご利用いただけます。

2. 利用の制限下記の事項に該当する場合は、利用の許可を取り消し、または停止することがあります。

- (1) 「倉敷市倉敷物語館条例」に違反したとき。
- (2) 公序良俗に反したとき。
- (3) 災害や事故で会場が利用できなくなったとき。
- (4) 虚偽その他不正の手段により利用許可を受けたとき。
- (5) 利用権を第三者へ転売、譲渡、転貸したとき。

3. 申し込み方法申し込み期間は、原則として利用日の属する月の 12 か月前の月の初日から利用日の 3 日前までです。受付カウンターで「施設等利用申込書」に利用料を添えてお申し込みください。 (大規模なイベント等の場合、「計画概要書」の提出をお願いいたします。)

《受付時間：開館日の午前 9 時～午後 5 時 45 分》

*受付の順位は先着順とし、受付開始日に利用希望施設及び時間が重なった場合は、午前 9 時開館時の来館者で協議または抽選を行います。

4. 利用許可の取り消し、変更について利用許可取り消しの場合、原則として利用料の還付はいたしません。 但し利用日の 1 週間前までに変更手続きを申請した場合は、「施設等利用許可証」記載の 1 件につき 1 回に限り利用日時等の変更が可能です。その場合、原則として元の利用日から 3 ヶ月以内で調整してください。

5. 利用当日の手続き

利用開始前に「施設等利用許可証」を受付カウンターに提示してください。

6. 利用時間の厳守許可された利用時間には、「入室・搬入・準備」から「後片付け・全員退室」までの時間を含みますので、時間内に全てを終了してください。

7. 利用上の留意事項

- ・利用許可を受けた目的以外に施設を利用することはできません。
- ・各貸室の定員は防災上の配慮から必ずお守りください。
- ・館内は禁煙、火気厳禁です。また危険物の持ち込みは固くお断りします。
- ・施設ご利用に際して、避難経路、非常口、扉の開き方等を確認してください。
- ・会場の設営はセルフサービスをお願いします。
- ・利用後は貸室内の机、椅子等を元の状態に戻してください。
- ・壁、柱、窓、扉等には釘やびょうなどを打つことはできません。
- ・施設及び付属設備・備品を故意または過失により滅失または破損したときは、その損害を賠償していただきます。
- ・館内での飲酒はできません。
- ・ゴミは各自お持ち帰りください。
- ・ご利用にあたっては、職員の指示に従ってください。
- ・貴重品等の管理は各自で責任をもって行ってください。盗難・事故等による被害についての責任は負いかねます。
- ・他の貸室に迷惑を及ぼす行為のないよう特にご注意ください。

8. 貸室利用料金表

【貸室基本料金】(税込)

貸室タイプ	面積	定員	利用料金(1 時間あたり)	無料備品	
和室 1	10 畳	20 人	390 円	座布団 40	和室机 8
和室 2	6 畳	12 人	390 円	座布団 20	
和室 3	8 畳	16 人	390 円	座布団 30	和室机 6
和室 4	6 畳	12 人	390 円		
和室 5	6 畳	12 人	390 円	座布団 10	
会議室	51 m ²	45 人	450 円	椅子 45	会議机 15
多目的ホール	65 m ²	45 人	450 円	椅子 45	会議机 15

【付属備品等オプション料金】(税込)

オプション	数量	利用料金
冷暖房	各部屋毎	100 円/時間
プロジェクター	1 台	310 円/日
スクリーン	1 台	310 円/日
マイクセット	1 台	310 円/日
ホワイトボード	会議室、多目的ホール各 1 台	150 円/日
展示パネル	大 13 台 中 6 台	100 円/台・日
ピアノ	多目的ホール 1 台	1000 円/日

9. 申し込み、利用料金等に関する留意事項

- (1) 「施設等利用申込書」の利用時間には「入室・搬入・準備」から「後片付け・全員退室」まで含めた時間をご記入ください。《利用可能時間：午前 9 時～午後 9 時》
- (2) 利用者が貸室内に展示物、荷物等を無人状態で置かれる場合も貸室利用料をいただきます。利用時間は午前 9 時～午後 9 時の範囲で計算いたします。
- (3) 利用者が営業の宣伝その他これに類する目的を持って利用する場合、貸室基本料金及び付属備品等オプション料金(冷暖房費は除く)に 100%が加算されます。尚申し込み時に営業目的か否か判断しかねる場合は「計画概要書」を提出いただき、弊社で判断した後、利用料金を精算させていただきます。

お問い合わせ 倉敷市倉敷物語館

住所/〒710-0055 倉敷市阿知 2 丁目 23 番 18 号電話番号/086-435-1277

FAX/086-435-1235 <https://kmc.jp.net>

開館時間/4 月～11 月 午前 9 時～午後 9 時 12 月～3 月 午前 9 時～午後 7 時休館日/年末年始(12 月 29 日～翌 1 月 3 日)

KMC 倉敷まちづくり株式会社